

Politique Données Personnelles du Service CLICKDOC PRO

1. Objet de la Politique Données Personnelles

La société CompuGroup Medical France SAS (ci-après « **CGMF** ») commercialise le Service CLICKDOC PRO lié au secteur de la santé (ci-après les « **Services** »). Ce Service vous permet notamment, en tant qu'utilisateur professionnel de santé (ci-après « **Utilisateur** »), de gérer un agenda professionnel en ligne, le synchroniser avec un logiciel métier compatible, et publier des informations sur vous et votre cabinet médical sur le site <https://clickdoc.fr/> exploité par CGMF à destination des consommateurs, pour la recherche de professionnels de santé et la demande de rendez-vous en ligne. Avec le Service CLICKDOC PRO, vous pouvez également ouvrir votre agenda aux demandes de rendez-vous d'autres Utilisateurs du Service, et faire des demandes chez les Utilisateurs du Service ayant également ouvert leur agenda aux autres Utilisateurs. Le Service CLICKDOC PRO vous permet enfin de faire des téléconsultations avec des patients, de partager des documents et de bénéficier d'un service de paiement en ligne.

Naturellement nous nous conformons aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après "**loi Informatique et Libertés**"), et au Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679 (ci-après "**RGPD**") à compter de son entrée en application.

La présente Politique Données Personnelles décrit dans le détail la nature des données que vous nous confiez, les informations que nous vous réclamons, le traitement consécutif de ces informations ainsi que vos droits au regard de la loi Informatique et Libertés et du RGPD. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir prendre le temps de lire attentivement et dans son intégralité notre Politique Données Personnelles.

Pour toute question concernant notre Politique Données Personnelles, vous pouvez à tout moment nous contacter en écrivant à info.cgmnet.fr@cgm.com ou à l'adresse suivante : CompuGroup Medical France, Service Clients, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex.

2. Identité du responsable de traitement et destinataires

CGMF est le responsable du traitement pour la collecte et le traitement (i) des Données Contractuelles et d'Inscription et (ii) des Données d'Exploitation Technique.

Concernant le traitement des Données de Santé, de Télémaintenance et des Données de Paiement (décrites à l'article 4), CGMF est sous-traitant. Chaque Utilisateur est responsable de traitement pour les données de Télémaintenance, Données de Santé et Données de Paiement qu'il enregistre et qu'il communique via le Service CLICKDOC PRO. CGMF, en tant que sous-traitant, ne peut intervenir sur les données précitées de l'Utilisateur que selon ses instructions, conformément à l'article 4.

Informations relatives à CGMF :

CompuGroup Medical France SAS
55, av. des Champs Pierreux
92012 Nanterre cedex
RCS Nanterre 479 076 929
Tél. : 0147162001

Le Délégué à la protection des données est : M. Jean-Pierre DENIS, qui peut être contacté à l'adresse dpo.fr@cgm.com

Les destinataires sont : (i) le personnel de CGMF (ii) CompuGroup Medical SE et ses filiales – sous-traitants de CGMF (iii) les professionnels de santé et leurs équipes, en tant qu'Utilisateurs des Services, (iv) les utilisateurs du site www.clickdoc.fr, en tant qu'utilisateur des services CLICKDOC côté patients (v) le sous-traitant de CGMF en charge du paiement en ligne, la Société STRIPE, tel que décrit à l'article 4.1.

3. Cas dans lesquels CGMF est responsable de traitement : les finalités du traitement des données personnelles collectées, leurs durées de conservation et leur suppression

Pour l'utilisation des Services qu'elle propose, CGMF enregistre les types de données suivants :

3.1 Données Contractuelles et d'Inscription

Les traitements des données Contractuelles et d'Inscription servent à la création de votre compte Utilisateur, ont pour finalité principale l'ouverture de votre compte Utilisateur CLICKDOC PRO et l'utilisation du Service CLICKDOC PRO.

Les données suivantes doivent obligatoirement être renseignées pour votre compte utilisateur :

- Civilité
- Prénom
- Nom
- Adresse électronique
- Identifiant de connexion
- Mot de passe

Les données suivantes peuvent également être indiquées en option pour votre compte Utilisateur :

- Titre
- Adresse postale
- Identifiant national
- Spécialité

Si votre cabinet n'est pas encore inscrit à l'annuaire des professionnels de santé exploité par CGMF, vous devez le créer lors de votre inscription au Service. Si vous faites l'inscription à partir d'un logiciel métier compatible, les données du cabinet seront transmises automatiquement.

Les données suivantes doivent obligatoirement être renseignées pour votre cabinet médical :

- Nom
- Adresse postale
- Téléphone

Les données suivantes peuvent également être indiquées en option pour votre cabinet médical :

- Identifiant national
- Fax
- Site web

Vous êtes informé par les présentes que CGMF a la faculté d'utiliser ces Données Contractuelles et d'Inscription (adresse électronique et postale, téléphone) à des fins de prospection directe par CGMF pour des produits et services identiques ou similaires à ceux objet du Contrat ou pour d'autres services proposés par CGMF. Vous disposez du droit de vous opposer à ce que ces données fassent l'objet d'un

tel traitement actuel ou futur par CGMF. En outre, vous vous verrez offrir, conformément à la loi, la possibilité de vous opposer à ce traitement, par les moyens qui vous seront indiqués, chaque fois qu'un courrier, courrier électronique ou appel de prospection vous est adressé.

3.2 Données d'Exploitation Technique

Lorsque vous utilisez nos Services, les données suivantes sont temporairement enregistrées en vue de garantir la sécurité du système et d'améliorer le Service.

- le nom de domaine relatif au Service,
- l'adresse IP de l'ordinateur qui envoie la requête,
- la date et l'heure d'accès,
- la demande de fichier de la machine cliente (nom de fichier et URL),
- le code HTTP de réponse,
- le site Internet à partir duquel vous avez accédé à notre page,
- le nombre d'octets transférés dans le cadre de la connexion.

4. Cas dans lesquels CGMF est sous-traitant : les finalités du traitement des données personnelles collectées, leurs durées de conservation et leur suppression

4.1 Données de paiement

Dans le cadre de l'utilisation des Services CLICKDOC et CLICKDOC PRO, les paiements par carte bancaire sont assurés par notre partenaire STRIPE.

Pour bénéficier des services de paiement en ligne, il vous sera demandé d'ouvrir un compte directement auprès de la Société STRIPE via sa plateforme en ligne, de renseigner les informations requises, et de vous acquitter des sommes qui vous seront demandées. CGMF n'intervient à aucun moment dans vos démarches d'inscription et de paiement auprès de la Société STRIPE, entité distincte et ne sera aucunement responsable en cas de litige en lien avec votre inscription et l'utilisation de votre compte STRIPE.

La Société STRIPE est une société américaine qui est certifiée Privacy Shield et présente les garanties requises par le RGPD : <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000TQQUAA4&status=Active>.

Pour plus d'information sur ce sous-traitant nous vous invitons à consulter sa documentation disponible au lien suivant: <https://stripe.com/fr/privacy>

CGMF n'a pas accès à vos données bancaires qui sont directement conservées et gérées par la Société STRIPE.

4.2 Données de Santé des patients

Les données de santé (ci-après « **Données de Santé** »), sont notamment les rendez-vous médicaux avec leur(s) motif(s) de consultation, les commentaires de professionnels de santé et/ou patients, les documents que vous partagez et téléchargez sur le site <https://clickdoc.fr>. Ces Données de santé sont également susceptibles de concerner votre usage de la téléconsultation avec vos patients. La communication pendant la téléconsultation entre Professionnel(s) de Santé et patient(s) se passe de façon authentifiée et chiffrée (chiffrement de bout en bout). CGMF n'enregistre pas les flux vidéo, audio et la messagerie instantanée d'une téléconsultation.

En tant que sous-traitant, CGMF peut être amené à accéder, transporter ou stocker ces Données de Santé que vous lui fournissez

dans le cadre de l'exécution des Services, notamment pour transmettre ces Données de Santé soit aux patients dans le cadre de l'utilisation du Service CLICKDOC, soit aux professionnels de santé et leur collaborateurs Utilisateurs du Service CLICKDOC PRO, dans le cadre de l'utilisation du Service CLICKDOC PRO. Dans ce contexte, CGMF est sous-traitant et n'agit que sur instruction du professionnel de santé, Utilisateur du Service.

Dans le cadre du Contrat, CGMF offre un service de télé-secrétariat à ses Utilisateurs. Vous autorisez dès lors CGMF à accéder à vos agendas en ligne, afin de permettre à ce télé-secrétariat d'y gérer des rendez-vous, selon vos demandes. Également à votre demande, le télé-secrétariat de CGMF pourra répondre aux correspondants des Utilisateurs, prendre les messages des Utilisateurs et transmettre aux correspondants des Utilisateurs les instructions préalablement laissées par les Utilisateurs. Lors du choix des différentes options de Service, vous avez la possibilité de ne pas opter pour cette fonction supplémentaire.

Les Données de Santé sont soumises, notamment concernant les exigences de sécurité, à la loi Informatique et Libertés et au Code de la santé publique et sont traitées avec une attention particulière par CGMF.

Dans le cadre du Service CLICKDOC PRO, l'hébergement des données de santé est réalisé par CompuGroup Medical France SAS, hébergeur agréé de données de santé : CompuGroup Medical France SAS, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex, RCS Nanterre 479 076 929.

L'hébergement de Données de Santé est réalisé conformément aux conditions fixées par les articles L.1111-8 et R.1111-9 à R.1111-14 du Code de la santé publique relatives à l'hébergement de Données de Santé à Caractère Personnel. Ces dispositions ont pour objectif d'organiser et d'encadrer le dépôt, la conservation et la restitution des Données de Santé à Caractère Personnel, dans des conditions de nature à garantir leur confidentialité et leur sécurité.

Les Données de Santé recueillies dans le cadre de l'utilisation du Service CLICKDOC PRO sont transmises et enregistrées sous forme chiffrée et séparément de tous les autres types de données. Ni le personnel de CGMF ou personnel d'autres sociétés qui pourraient être associés à la sauvegarde de vos Données de Santé, ni les tiers ne peuvent consulter vos Données de Santé. Uniquement vous et les personnes et organismes que vous autorisez expressément sont en mesure de consulter les Données de Santé.

4.3 Télémaintenance

La télémaintenance est déclenchée à des fins de maintenance et du support Client, telle que définie aux articles 1 et 16 des Conditions Générales de Ventes CLICKDOC PRO. Les catégories de Données à Caractère Personnel concernées par la Télémaintenance sont susceptibles d'être les suivantes : données d'identification et de contact (nom, prénom, email du Client, de ses collaborateurs ou de ses patients), données de paiement, données techniques et historique de navigation du Client, données de santé des patients du Client

5. Garantie de l'exercice de vos droits par CGMF

Pour les Données Contractuelles et d'Inscription et les Données d'Exploitation Technique que CGMF traite en tant que responsable de traitement, CGMF vous garantit les droits suivants :

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement des données à caractère personnel vous concernant ainsi que d'un droit

à la portabilité de vos données. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à vous opposer au traitement et d'un droit de définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à info.cgmnet.fr@cgm.com ou à l'adresse suivante : CompuGroup Medical France, Service Clients, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex.

Conformément à la loi, vous disposez du droit légal d'introduire toute réclamation auprès d'une autorité de contrôle : www.cnil.fr

Vous restez cependant responsable de traitement pour les Données de Paiement, les Données de Santé et les Données de Télémaintenance que vous traitez dans la cadre des Services, et devez à ce titre notamment prendre toutes les mesures nécessaires pour fournir à vos patients toutes informations requises par la Loi n°78-178 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » et le RGPD, et notamment les informer de cette collecte et des finalités du traitement, ainsi que les informer des droits qui leurs sont ouverts par les lois et règlements applicables en matière de protection des données à caractère personnel.

6. Outils d'analyse du site internet CLICKDOC PRO

Nous utilisons un logiciel d'analyse pour déterminer la fréquence d'utilisation et le nombre d'utilisateurs de notre site Internet. Grâce à ce logiciel, aucune donnée personnelle n'est répertoriée. Les données indiquées sont utilisées uniquement sous forme condensée et anonyme, à des fins d'évaluation statistique et d'amélioration du site Internet CLICKDOC PRO. Nous collectons des informations statistiques, par exemple le nombre de visiteurs sur chaque page du site Internet. Les données enregistrées sont le type d'ordinateur et de navigateur utilisé, le fournisseur d'accès à Internet, la date et l'heure d'accès, ainsi que les données de calcul.

7. Cookies

Nous n'utilisons pas de fichiers Cookies qui sont enregistrés définitivement sur votre ordinateur.

8. Obligation du personnel de CGMF et mandataires de CGMF quant à la protection des données

Nous limitons l'accès aux Données Contractuelles et d'Inscription, Données d'Exploitation Technique et Données de Paiement aux seuls salariés de CGMF et mandataires de CGMF tels que définis à l'article 2, dont l'activité nécessite ces informations dans le but de fournir les Services conformément au Contrat. Ces personnes sont tenues de respecter la présente Politique Données Personnelles, sont soumises au devoir de confidentialité. Toute violation de ces obligations de confidentialité peut faire l'objet d'un renvoi et de poursuites judiciaires. Le personnel CGMF et mandataires CGMF n'a aucun accès aux Données de Santé traitées dans le cadre de l'utilisation des Services.

9. Mesures de sécurité

Nous mettons en œuvre les mesures de sécurité adaptées afin de protéger les Données Contractuelles et d'Inscription, les Données d'Exploitation Technique, les Données de Paiement et les Données de Santé de tout accès non autorisé et de toute modification, divulgation et suppression non autorisées. Ces mesures incluent des contrôles internes de nos procédures de collecte, de sauvegarde et de traitement des données, ainsi que des mesures de sécurité visant à

protéger de tout accès non autorisé les systèmes sur lesquels nous stockons ces données.

10. Durée de conservation et suppression des données

- Pour les Données Contractuelles et d'Inscription :
Les Données Contractuelles et d'Inscription collectées dans le cadre des Services sont conservées le temps strictement nécessaire à la gestion de la relation commerciale par CGMF.

Nous nous engageons, conformément à la loi Informatique et Libertés, à supprimer toutes les Données Contractuelles et d'Inscription lors de la résiliation de votre Contrat.

Toutefois, nous sommes légalement tenus de respecter une durée de conservation des données en vertu du droit commercial et du droit fiscal, qui peut être supérieure à la durée convenue dans le contrat.

- Pour les Données d'Exploitation Technique :
Les Données d'Exploitation Technique sont conservées aussi longtemps que le fonctionnement technique l'exige, elles seront cependant supprimées au plus tard lors de la résiliation de votre Contrat.

- Pour les Données de Paiement
Les Données de Paiement sont conservées le temps strictement nécessaire à la gestion du paiement en ligne par le sous-traitant STRIPE ainsi que selon les délais de prescription légaux.

- Pour les Données de Santé :
En tant que responsable du traitement relatif aux Données de Santé, vous, en tant qu'Utilisateur des Services, définissez la durée de conservation des Données de Santé que vous traitez. Vous pouvez demander par écrit à CGMF de les supprimer dans un délai raisonnable, selon les modalités de l'article 5. Ces Données de Santé seront supprimées par CGMF au plus tard lors de la résiliation de votre Contrat.

- Pour les données de Télémaintenance :
En tant que responsable du traitement relatif aux données de Télémaintenance, vous, en tant qu'Utilisateur des Services, définissez la durée de conservation des données de Télémaintenance que vous traitez.

10. Exécution par CGMF de la Politique Données Personnelles

CGMF contrôle régulièrement et en permanence le respect de la présente politique de confidentialité.

Si CGMF venait à recevoir des actes formels de recours, elle contactera l'auteur du recours en vue de résoudre les éventuelles réclamations concernant l'utilisation de données personnelles. CGMF s'engage à coopérer pleinement avec les autorités compétentes, y compris les autorités locales de protection des données.

11. Modification de la Politique Données Personnelles

La présente Politique Données Personnelles peut être soumise, le moment venu, à des modifications. En règle générale, il s'agit de changements mineurs. Nous publions toute modification relative à la Politique Données Personnelles. En cas de modification non minime de la Politique Données Personnelles, vous serez averti par courrier ou courrier électronique dans un délai de 30 jours. Nous tenons à votre disposition et sur support durable la Politique Données Personnelles qui vous est applicable.